



SARL À CAPITAL VARIABLE

7 rue de la Victoire – 69003 Lyon – Tél. 04.72.61.85.29

www.matierecontact.fr / contact@matierecontact.fr

Siret: 344 502 638 00010

N° de déclaration d'existence auprès de la préfecture du Rhône: 82 69 02368 69

RECRUTEMENT SECRÉTAIRE POLYVALENT·E

Dans le cadre d'un remplacement, la SCOP Matière Contact, centre de formation et de loisir aux techniques de la céramique, recrute un·e secrétaire polyvalent·e

Missions :

- Accueil téléphonique, traitement des e-mails et du courrier postal.
- Gestion des inscriptions aux stages et aux cours de loisirs.
- Traitement des pièces comptables (devis, factures).
- Gestion bancaire (ordre de virement ou de prélèvement).
- Tâches administratives diverses (Mise à jour du site internet, impression de documents, commandes, reporting).

Compétences exigées : maîtrise de la suite bureautique de Google, connaissances basiques dans la tenue de site internet et messagerie, aisance rédactionnelle.

Qualités : grande adaptabilité, sens de l'organisation, polyvalence, autonomie.

Formation Bac ou équivalent

Salaire : 14,42€ brut/h

Domaine : Bureautique, secrétariat, assistanat, gestion.

Contrat : Temps partiel (12h/semaine). CDD pouvant déboucher sur un CDI. Début dès que possible.

Horaires : Lundi, mardi et jeudi de 9h à 13h (Flexibilité envisageable).

Candidature à adresser à : **contact@matierecontact.fr** jusqu'au 9 décembre 2024